

Modello di richiesta

Al dirigente scolastico dell'istituto _____

Il/la sottoscritt _____, nat _____ a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____ E mail _____ pec _____

Chiede

- L' accesso civico semplice - Dlgs.33/2013, art.5, comma 1
- L' accesso civico generalizzato - Dlgs.33/2013, art.5, comma 2
- L' accesso documentale - L. 241/1990

ai seguenti documenti, atti, dati:

(Se si tratta di accesso documentale)

Dichiara di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata a quanto richiesto" per la seguente motivazione:

Chiede che l'accesso avvenga per:

- visione;
- estrazione di copia, in formato: cartaceo elettronico
- estrazione di copia autentica in formato: cartaceo elettronico
- Provvederà personalmente al ritiro dei documenti e consegna n. _____ CD/DVD (se si tratta di file) oppure
- Chiede che i documenti siano inviati al seguente indirizzo e-mail _____ o pec: _____
- Chiede che i documenti siano inviati attraverso il servizi postale al seguente indirizzo _____

Si impegna al rimborso delle spese di riproduzione e delle eventuali spese di ricerca e visura, secondo quanto stabilito con delibera del Consiglio d'Istituto del 26.11.2018, n.124 "Regolamento Accesso Atti".

Allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Allega n. _____ marche da bollo da

Data _____

Firma _____