

I. C. "I CD - CAPRARO" - PROCIDA (NA)
Prot. 0005177 del 05/11/2020
07 (Uscita)



**Istituto Comprensivo Statale
"1° CD - CAPRARO"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° Grado

Via Largo Caduti, 2 – 80079 Procida (Na)

Codice Fiscale: 91012460639 – Tel./Fax: 0818967261

Codice Meccanografico: NAIC8FN00Q - Sito web: www.compensivocapraroprocida.edu.it

E-mail: naic8fn00q@istruzione.it –  naic8fn00q@pec.istruzione.it

**RAPPORTO AUTOVALUTAZIONE DOCENTI PER ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
Da presentare entro il giorno 11/11/2020**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Dichiarazione personale in relazione alla Valorizzazione del Merito nell'a.s. 2019/2020

Il sottoscritto/a.....

nata/o a..... il.....,

docente per l'anno scolastico 2019/2020 presso:

- Scuola dell'Infanzia**
- Scuola Primaria**
- Secondaria di primo grado**

plesso di:

- Via Libertà**
- Capoluogo**
- Chiaiolella**
- via Flavio Gioia**

consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- A) di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate.**
- B) Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del DPR 445/2000, che quanto indicato nella presente istanza è documentato e corrisponde al vero.**
- C) ai sensi del DPR 445/2000, di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti né in quello attuale, in sanzioni disciplinari né di aver ricevuto due o più note e/o richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irrispettose;**
- D) di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.**

AMBITO A	INDICATORE	DESCRITTORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	Valutazione Da 1 a 4
A 1) Qualità dell'insegnamento sia in presenza che in DaD	Cura del lavoro	Programmazione attività didattiche innovative per le diverse situazioni ed esigenze educative di ciascun soggetto in apprendimento (compresi gli alunni con BES)	Programmazione e/o verbali di riunione (da conservare in piattaforma e/o in sistemi cloud); visione PdP	
		Produzione progetti didattici innovativi, con coinvolgimento attivo allievi seppur con modalità a distanza	Prodotto/output da condividere come "buone pratiche"	
		Tenuta documentazione didattica	Compilazione puntuale registro elettronico; elaborazione prove di verifica anche in modalità a distanza; adozione griglia di valutazione; conservazione documentale delle prove di verifica in piattaforma	
		Puntualità nella consegna della documentazione	Rispetto dei parametri di tempestività previsti dal DPR 122/2009 per la valutazione degli apprendimenti; rispetto puntualità di consegna della documentazione in funzione dei consigli di classe, interclasse ed intersezione sia in presenza che a distanza	
	Cura delle relazioni con le famiglie (ambito didattico ed educativo)	Puntualità nelle comunicazioni/informazioni continuità nel rapporto	Documentazione incontri svolti sia in presenza che in DaD	
	Cura della formazione	Partecipazione a corsi di formazione finalizzati all'uso di piattaforme per attuare la Didattica a Distanza, aggiornamento, incontri in piattaforma	Cura della documentazione dell'ultimo biennio	

<p>A 2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica sia in presenza che in DaD</p>	<p>Contributo attivo alle azioni di sistema decise dalla scuola per il miglioramento, soprattutto in relazione all'uso delle piattaforme, in relazione al PdM e alla promozione della scuola</p>	<p>Partecipazione ad attività di orientamento, progetti di formazione alunni, di potenziamento delle competenze degli studenti sia in presenza che a distanza (con Enti Locali, Unione Europea, associazioni. ecc.)</p>	<p>Presentazione documentazione autocertificata</p>	
	<p>Contributo attivo ad attività svolte in piattaforma con gli studenti</p>	<p>Partecipazione ad attività con modalità a distanza</p>	<p>Relazioni da archiviare in piattaforme e/o sistemi cloud; video, fotografie, ecc.</p>	
	<p>Instaurazione relazioni positive con i colleghi e socializzazione del lavoro; diffusione di "buone pratiche"</p>	<p>Partecipazione e collaborazioni interdisciplinari, di gruppo, tra gli ordini di scuola; messa a disposizione di materiali e disseminazione di conoscenze</p>	<p>Utilizzo strumenti informatici (blog, gruppo whatsapp, cloud, ecc.); verbali riunioni</p>	
<p>A 3) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti sia in presenza che in DaD</p>	<p>Realizzazione strategie didattiche di coinvolgimento degli alunni e di accrescimento delle competenze</p>	<p>Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni e nell'organizzazione del gruppo classe sia in presenza che a distanza</p>	<p>Documentazione attività didattiche per classi parallele, aperte e per livelli di Apprendimento, fino a marzo, in seguito con modalità a distanza</p>	
		<p>Organizzazione di attività laboratoriali, fino al mese di marzo 2020</p>	<p>Documentazione attraverso relazioni su attività laboratoriali e prodotti realizzati</p>	
		<p>Progettazione ipotesi di lavoro per curricolo per competenze</p>	<p>Presentazione proposte scritte per curricolo</p>	
	<p>Realizzazione strategie didattiche di inclusione sia in presenza che a distanza</p>	<p>Progettazione di attività didattiche personalizzate ed individualizzate e per alunni BES</p>	<p>Documentazione attività svolte; PdP</p>	

AMBITO B	INDICATORE	DESCRITTORE	STRUMENTI	
B 1) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni sia in presenza che in DaD	Differenze nei risultati di apprendimento tra primo e secondo quadrimestre sia in termini di diminuzione di insuccessi che di aumento di successi	Somministrazione prove di verifica e valutazione delle stesse attraverso griglie coerenti con il POF sia in presenza che a distanza	Documentazione consegnata con annesse griglie; verifica degli esiti formativi	
	Adesione ad azioni di sistema e/o azioni personalizzate per le eccellenze	Partecipazione a progetti previsti dalla scuola e/o predisposti all'interno della classe	Documentazione delle azioni con valutazione dichiarata dell'esito formativo	
	Adesione ad azioni di sistema e/o azioni personalizzate per il recupero di lacune	Partecipazione a progetti previsti dalla scuola e/o predisposti all'interno della classe	Documentazione delle azioni con valutazione dichiarata dell'esito formativo	
B 2) risultati ottenuti dal docente in relazione all'innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione alla diffusione di buone pratiche sia in presenza che a distanza	Programmazione e realizzazione strategie e progetti di innovazione educativa e didattica Partecipazione ad attività di ricerca e/o iniziative e disseminazione di conoscenze, metodi e risultati	Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale, realizzazione di progetti innovativi in orario curricolare, uso dei laboratori, uso LIM, implementazione di piattaforme ad uso didattico (Padlet, Cisco, G-Suite) Documentazione delle attività svolte e diffusione informazioni ai colleghi e al territorio	Relazione finale su attività svolte e metodologie applicate Pubblicazioni e/o prodotti inerenti l'attività svolta nell'ultimo biennio (da presentare in segreteria); documentazione incontri con esterno, focus group, ecc.	
AMBITO C	INDICATORE	DESCRITTORE	STRUMENTI	
C 1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico sia in presenza che a distanza	Compiti specifici ed incarichi di responsabilità didattica all'interno dell'istituzione scolastica	Partecipazione a progettazione curricolo, progettazione prove e criteri di valutazione, al processo di autovalutazione e realizzazione del conseguente piano di miglioramento	Verbali riunioni; materiali prodotti	
	Assunzione di funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto presidiandone i processi	Collaboratori dirigente, responsabile di plesso, funzioni strumentali, coordinatori di classe, animatore digitale, referente per la legalità, referente per le adozioni, altro...	Decreti di nomina; relazioni finali su attività svolte	

	fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo			
C 2) Responsabilità assunte nella formazione del personale sia in presenza che a distanza	Compiti specifici ed incarichi di responsabilità nella formazione del personale della scuola	Tutor del docente neo-assunto, attività di peer tutoring in disseminazione di buone pratiche, coordinatore nei gruppi di ricerca/azione, funzioni strumentali, animatore digitale, team digitale ecc.)	Relazioni finali su attività svolta; materiale prodotto; documentazione; registri.	