

**AREE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DEI DOCENTI INDICATE DALLA  
LEGGE 107/2015**

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base di quelli previsti nella suddetta legge.

- A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**
- B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**
- C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

L'individuazione dei criteri deve avvenire sulla base:

**Ambito A**

- a1) della qualità dell'insegnamento
- a2) del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
- a3) del contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti

**Ambito B**

- b1) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
- b2) dei risultati ottenuti in relazione all'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

**Ambito C**

- c1) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
- c2) delle responsabilità assunte nella formazione del personale

<b>AMBITO A</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b>	<b>STRUMENTI di rilevazione</b>
<b>A 1) Qualità dell'insegnamento</b>	Cura del lavoro	Programmazione attività didattiche per le diverse situazioni ed esigenze educative di ciascun soggetto in apprendimento (compresi BES)	Programmazione e/o verbali di riunione (da consegnare in segreteria); visione PdP

		Produzione progetti didattici innovativi, con coinvolgimento attivo allievi	Prodotto/output da consegnare
		Tenuta documentazione didattica	Compilazione registro professore e registro di classe; elaborazione prove di verifica; adozione griglia di valutazione; consegna prove di verifica
		Puntualità nella consegna della documentazione	Rispetto dei parametri di tempestività previsti dal DPR 122/2009 per la valutazione degli apprendimenti; rispetto puntualità consegna documentazione in funzione dei consigli di classe, interclasse ed intersezione
	Cura delle relazioni con le famiglie (ambito didattico ed educativo)	Puntualità nelle comunicazioni/informazioni; continuità nel rapporto	Visione registri personali e documentazione incontri svolti
	Cura della formazione	Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, incontri	Consegna documentazione dell'ultimo biennio
<b>A 2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	Contributo attivo alle azioni di sistema decise dalla scuola per il miglioramento in relazione al PdM e alla promozione della scuola	Partecipazione ad attività di orientamento, progetti di formazione alunni, di potenziamento delle competenze degli studenti in orario curricolare ed extracurricolare e progetti esterni alla scuola (con Enti Locali, Unione Europea, associazioni. ecc.)	Presentazione documentazione autocertificata
	Contributo attivo ad attività svolte al di fuori dell'istituto e/o fuori città, con gli studenti	Partecipazione ad attività quali: visite guidate, manifestazioni come il cineforum, sport sulla spiaggia o all'aria aperta, viaggi d'istruzione	Relazione da consegnare in segreteria; video, fotografie, ecc.

	Instaurazione relazioni positive con i colleghi e socializzazione del lavoro; diffusione di "buone pratiche"	Partecipazione e collaborazioni interdisciplinari, di gruppo, tra gli ordini di scuola; messa a disposizione di materiali e disseminazione di conoscenze	Utilizzo strumenti informatici (blog, gruppo whatsapp, cloud, ecc.); verbali riunioni
<b>A 3) contributo al successo formativo e scolastico degli studenti</b>	Realizzazione strategie didattiche di coinvolgimento degli alunni e di accrescimento delle competenze	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni e nell'organizzazione del gruppo classe	Documentazione attività didattiche per classi parallele, aperte e per livelli di apprendimento
		Organizzazione di attività laboratoriali	Documentazione attraverso relazioni su attività laboratoriali e prodotti realizzati
		Progettazione ipotesi di lavoro per curricolo per competenze	Presentazione proposte scritte per curricolo
	Realizzazione strategie didattiche di inclusione	Progettazione di attività didattiche personalizzate ed individualizzate e per alunni BES	Documentazione attività svolte; PdP
<b>AMBITO B</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b>	<b>STRUMENTI</b>
<b>B 1) risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	Differenze nei risultati di apprendimento tra primo e secondo quadrimestre sia in termini di diminuzione di insuccessi che di aumento di successi	Somministrazione prove di verifica e valutazione delle stesse attraverso griglie coerenti con il POF	Documentazione consegnata con annesse griglie; verifica degli esiti formativi
	Adesione ad azioni di sistema e/o azioni personalizzate per le eccellenze	Partecipazione a progetti previsti dalla scuola e/o predisposti all'interno della classe	Documentazione delle azioni con valutazione dichiarata dell'esito formativo
	Adesione ad azioni di sistema e/o azioni personalizzate per il recupero di lacune	Partecipazione a progetti previsti dalla scuola e/o predisposti all'interno della classe	Documentazione delle azioni con valutazione dichiarata dell'esito formativo
<b>B 2) risultati ottenuti dal docente in relazione all'innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla</b>	Programmazione e realizzazione strategie e progetti di innovazione educativa e didattica	Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale, realizzazione di progetti innovativi in orario	Relazione finale su attività svolte e metodologie applicate

ricerca didattica, alla documentazione alla diffusione di buone pratiche		curricolare, uso dei laboratori, uso LIM, ecc.	
	Partecipazione ad attività di ricerca e/o iniziative e disseminazione di conoscenze, metodi e risultati	Documentazione delle attività svolte e diffusione informazioni ai colleghi e al territorio	Pubblicazioni e/o prodotti inerenti l'attività svolta nell'ultimo biennio (da presentare in segreteria); documentazione incontri con esterno, focus group, ecc.
<b>AMBITO C</b>	<b><u>INDICATORE</u></b>	<b><u>DESCRITTORE</u></b>	<b><u>STRUMENTI</u></b>
<b>C 1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	Compiti specifici ed incarichi di responsabilità didattica all'interno dell'istituzione scolastica	Partecipazione a progettazione curricolo, progettazione prove e criteri di valutazione, al processo di autovalutazione e realizzazione del conseguente piano di miglioramento	Verbali riunioni; materiali prodotti
	Assunzione di funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto presidiandone i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo	Collaboratori dirigente, responsabile di plesso, funzioni strumentali, coordinatori di classe, animatore digitale, referente per la legalità, referente per le adozioni, altro...	Decreti di nomina; relazioni finali su attività svolte
<b>C 2) responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	Compiti specifici ed incarichi di responsabilità nella formazione del personale della scuola	Tutor del docente neo-assunto, attività di peer tutoring in disseminazione di buone pratiche, coordinatore nei gruppi di ricerca/azione, funzioni strumentali, animatore digitale, team digitale ecc.)	Relazioni finali su attività svolta; materiale prodotto; documentazione; registri.