



**Istituto Comprensivo Statale  
"1° CD - CAPRARO"**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado*

*Via Largo Caduti, 2 – 80079 Procida (Na)*

*Codice Fiscale: 91012460639 – Tel./Fax: 0818967261*

*Codice Meccanografico: NAIC8FN00Q - Sito web: [www.comprensivocapraroprocida.edu.it](http://www.comprensivocapraroprocida.edu.it)*

*E-mail: [naic8fn00q@istruzione.it](mailto:naic8fn00q@istruzione.it) –  [naic8fn00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fn00q@pec.istruzione.it)*

**AREE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DEI DOCENTI - LEGGE 107/2015**

Il Comitato di Valutazione ha individuato per l'A.S. 2019/2020, i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base di quelli previsti nella suddetta legge.

- A) *Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti sia in presenza che in DaD***
- B) *Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche sia in presenza che in DaD***
- C) *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale sia in presenza che in DaD***

L'individuazione dei criteri deve avvenire sulla base:

**Ambito A**

- a1) della qualità dell'insegnamento *sia in presenza che in DaD*
- a2) del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica *sia in presenza che in DaD*
- a3) del contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti *sia in presenza che in DaD*

**Ambito B**

- b1) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni *sia in presenza che in DaD*
- b2) dei risultati ottenuti in relazione all'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche *sia in presenza che in DaD*

**Ambito C**

- c1) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico *sia in presenza che in DaD*
- c2) delle responsabilità assunte nella formazione del personale *sia in presenza che in DaD*

AMBITO A	INDICATORE	DESCRITTORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
<b>A 1)</b> <b>Qualità dell'insegnamento sia in presenza che in DaD</b>	Cura del lavoro	Programmazione attività didattiche innovative per le diverse situazioni ed esigenze educative di ciascun soggetto in apprendimento (compresi gli alunni con BES)	Programmazione e/o verbali di riunione (da conservare in piattaforma e/o in sistemi cloud); visione PdP
		Produzione progetti didattici innovativi, con coinvolgimento attivo allievi seppur con modalità a distanza	Prodotto/output da condividere come "buone pratiche"
		Tenuta documentazione didattica	Compilazione puntuale registro elettronico; elaborazione prove di verifica anche in modalità a distanza; adozione griglia di valutazione; conservazione documentale delle prove di verifica in piattaforma
		Puntualità nella consegna della documentazione	Rispetto dei parametri di tempestività previsti dal DPR 122/2009 per la valutazione degli apprendimenti; rispetto puntualità di consegna della documentazione in funzione dei consigli di classe, interclasse ed intersezione sia in presenza che a distanza
	Cura delle relazioni con le famiglie (ambito didattico ed educativo)	Puntualità nelle comunicazioni/informazioni continuità nel rapporto	Documentazione incontri svolti sia in presenza che in DaD
	Cura della formazione	Partecipazione a corsi di formazione finalizzati all'uso di piattaforme per attuare la Didattica a Distanza, aggiornamento, incontri in piattaforma	Cura della documentazione dell'ultimo biennio

<p><b>A 2)</b> <b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica sia in presenza che in DaD</b></p>	<p>Contributo attivo alle azioni di sistema decise dalla scuola per il miglioramento, soprattutto in relazione all'uso delle piattaforme, in relazione al PdM e alla promozione della scuola</p>	<p>Partecipazione ad attività di orientamento, progetti di formazione alunni, di potenziamento delle competenze degli studenti sia in presenza che a distanza (con Enti Locali, Unione Europea, associazioni. ecc.)</p>	<p>Presentazione documentazione autocertificata</p>
	<p>Contributo attivo ad attività svolte in piattaforma con gli studenti</p>	<p>Partecipazione ad attività con modalità a distanza</p>	<p>Relazioni da archiviare in piattaforme e/o sistemi cloud; video, fotografie, ecc.</p>
	<p>Instaurazione relazioni positive con i colleghi e socializzazione del lavoro; diffusione di "buone pratiche"</p>	<p>Partecipazione e collaborazioni interdisciplinari, di gruppo, tra gli ordini di scuola; messa a disposizione di materiali e disseminazione di conoscenze</p>	<p>Utilizzo strumenti informatici (blog, gruppo whatsapp, cloud, ecc.); verbali riunioni</p>
<p><b>A 3)</b> <b>Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti sia in presenza che in DaD</b></p>	<p>Realizzazione strategie didattiche di coinvolgimento degli alunni e di accrescimento delle competenze</p>	<p>Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni e nell'organizzazione del gruppo classe sia in presenza che a distanza</p>	<p>Documentazione attività didattiche per classi parallele, aperte e per livelli di Apprendimento, fino a marzo, in seguito con modalità a distanza</p>
		<p>Organizzazione di attività laboratoriali, fino al mese di marzo 2020</p>	<p>Documentazione attraverso relazioni su attività laboratoriali e prodotti realizzati</p>
		<p>Progettazione ipotesi di lavoro per curricolo per competenze</p>	<p>Presentazione proposte scritte per curricolo</p>
	<p>Realizzazione strategie didattiche di inclusione sia in presenza che a distanza</p>	<p>Progettazione di attività didattiche personalizzate ed individualizzate e per alunni BES</p>	<p>Documentazione attività svolte; PdP</p>

<b>AMBITO B</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b>	<b>STRUMENTI</b>
<b>B 1) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni sia in presenza che in DaD</b>	Differenze nei risultati di apprendimento tra primo e secondo quadrimestre sia in termini di diminuzione di insuccessi che di aumento di successi	Somministrazione prove di verifica e valutazione delle stesse attraverso griglie coerenti con il POF sia in presenza che a distanza	Documentazione consegnata con annesse griglie; verifica degli esiti formativi
	Adesione ad azioni di sistema e/o azioni personalizzate per le eccellenze	Partecipazione a progetti previsti dalla scuola e/o predisposti all'interno della classe	Documentazione delle azioni con valutazione dichiarata dell'esito formativo
	Adesione ad azioni di sistema e/o azioni personalizzate per il recupero di lacune	Partecipazione a progetti previsti dalla scuola e/o predisposti all'interno della classe	Documentazione delle azioni con valutazione dichiarata dell'esito formativo
<b>B 2) risultati ottenuti dal docente in relazione all'innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione alla diffusione di buone pratiche sia in presenza che a distanza</b>	Programmazione e realizzazione strategie e progetti di innovazione educativa e didattica Partecipazione ad attività di ricerca e/o iniziative e disseminazione di conoscenze, metodi e risultati	Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale, realizzazione di progetti innovativi in orario curricolare, uso dei laboratori, uso LIM, implementazione di piattaforme ad uso didattico (Padlet, Cisco, G-Suite) Documentazione delle attività svolte e diffusione informazioni ai colleghi e al territorio	Relazione finale su attività svolte e metodologie applicate Pubblicazioni e/o prodotti inerenti l'attività svolta nell'ultimo biennio (da presentare in segreteria); documentazione incontri con esterno, focus group, ecc.
<b>AMBITO C</b>	<b><u>INDICATORE</u></b>	<b><u>DESCRITTORE</u></b>	<b><u>STRUMENTI</u></b>
<b>C 1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico sia in presenza che a distanza</b>	Compiti specifici ed incarichi di responsabilità didattica all'interno dell'istituzione scolastica	Partecipazione a progettazione curricolo, progettazione prove e criteri di valutazione, al processo di autovalutazione e realizzazione del conseguente piano di miglioramento	Verbali riunioni; materiali prodotti

	Assunzione di funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto presidiandone i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo	Collaboratori dirigente, responsabile di plesso, funzioni strumentali, coordinatori di classe, animatore digitale, referente per la legalità, referente per le adozioni, altro...	Decreti di nomina; relazioni finali su attività svolte
<b>C 2) Responsabilità assunte nella formazione del personale sia in presenza che a distanza</b>	Compiti specifici ed incarichi di responsabilità nella formazione del personale della scuola	Tutor del docente neo-assunto, attività di peer tutoring in disseminazione di buone pratiche, coordinatore nei gruppi di ricerca/azione, funzioni strumentali, animatore digitale, team digitale ecc.)	Relazioni finali su attività svolta; materiale prodotto; documentazione; registri.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rossella Salzano

*Rossella Salzano*